

An unsere Autoren!

Wir überreichen Ihnen das umseitige Korrekturschema mit der Bitte, bei Korrekturen nur diese allgemein gebräuchlichen, jedem Setzer verständlichen Zeichen zu verwenden.

Die beiliegenden Korrekturabzüge sind nur für den Satz verbindlich, dagegen nicht für das Papier und die Druckqualität.

Vorsehen Sie bitte nach genauer Durchsicht und Korrektur die Abzüge (das erste Blatt) mit Datum und Unterschrift sowie dem Vermerk „druckreif“.

Ihre Druckgenehmigung enthebt uns jeder Verantwortung für eventuelle Unstimmigkeiten.

Für rasche Rücksendung dankt Ihnen Ihre

Thieme Verlagsgruppe

 **Thieme**

Fehler	Korrigierter Satz	Korrekturzeichen
falsches Wort	Markieren Sie <del>fiel</del> Korrektur	H alle
falsche Buchstaben	turstellen <del>fi</del> Text deutlich.	P im T i
fehlendes Wort	Wiederholen <del>bitte</del> das entsprechende	! Sie
fehlender Buchstabe	che <del>fe</del> Korrekturzeichen am	/ nd L r
überflüssiges Wort	Rand und <del>und</del> schreiben Sie, falls	W a g
überflüssiger Buchstabe	nötig, die Ergänzung <del>oder</del> Er-	l a g T a g
fehlende Interpunktion	läuterung danebe <del>l</del>	l n.
falsche Reihenfolge	Häufen sich <del>an</del> Korrekturen	U 7
fehlender Wortabstand	einer Stelle, so verwenden <del>ie</del>	Y
fehlende Hervorhebung	bitte <u>unterschiedliche</u> Zeichen,	— kursiv
überflüssige Hervorhebung	damit die <u>richtige</u> Zuordnung	— nicht kursiv
Absatz	möglich ist <del>Bei</del> falschen Überschriften	J
kein Absatz	schriftgrößen	e
fehlerhafter Einzug	— geben Sie bitte an, welche Überschriften	—
fehlender Einzug	<del>Schrift</del> in unmittelbarer Nähe	4
ungültige Korrektur	die gewünschte <del>fiel</del> hat.	<del>H</del> <del>fiel</del>