

## DMW Autorenrichtlinien

**Ziel** Die DMW publiziert Originalarbeiten, Fallberichte und Fortbildungsbeiträge aus der Inneren Medizin und ihren Nachbargebieten, um aktuelles, in der Inneren Medizin praktisch anwendbares Wissen zu vermitteln.

**Begutachtung** Manuskripte – auch angeforderte – werden von der Redaktion, der Schriftleitung und externen Rezensenten begutachtet („**peer review**“). Sie werden zur Begutachtung angenommen, wenn weder der ganze Beitrag noch ein essenzieller Bestandteil davon bereits veröffentlicht oder anderswo zur Veröffentlichung eingereicht worden sind. Bitte legen Sie Kopien von Manuskripten bei, die in enger inhaltlicher Beziehung mit dem eingereichten Beitrag stehen.

**Manuskripterstellung** Bitte entscheiden Sie anhand der **Rubrikenkonzepte**, in welcher Rubrik Sie veröffentlichen möchten. Ihr Manuskript sollte den formalen Anforderungen des Konzeptes entsprechen.

Die **Titelseite** enthält den möglichst kurzen, präzisen **Titel** in deutsch und englisch. Bitte geben Sie **Vor- und Nachnamen** aller **Autoren**, deren **Abteilungen/Kliniken** sowie **akademischen Titel, Namen und Adresse** des **Korrespondenzautors** an. Bitte nennen Sie hier auch die Zahl der Zeichen inklusive aller Textteile und Literatur. Bitte denken Sie daran, die Seiten zu nummerieren!

**Zusammenfassungen/ Schlüsselwörter** Originalien bzw. Kasuistiken benötigen eine strukturierte deutsche und englische Zusammenfassung. Auch bei anderen Beiträgen (z.B. Übersichten) sind Zusammenfassungen in deutsch und englisch erwünscht. Sie werden zwar nicht im Heft abgedruckt, jedoch im Internet publiziert. Am Ende sollten **3–10 Schlüsselwörter** oder kurze Wortverbindungen in deutsch und englisch stehen. Diese Schlüsselwörter werden mit veröffentlicht.

**Literaturverzeichnis** Bitte ordnen Sie die Literatur **alphabetisch**, die Form entspricht der von MEDLINE. Führen Sie alle Autoren auf, wenn es maximal sechs sind; bei sieben und mehr nennen Sie die ersten drei und fügen „et al.“ an.

### Beispiele:

- 1 Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. Hypertension: pathophysiology, diagnosis and management. 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. 465–78.
- 2 Zeymer U, Gitt A, Winkler R et al. Sterblichkeit bei über 75-jährigen Patienten mit akutem ST-Hebungsmyokardinfarkt im klinischen Alltag. Dtsch Med Wochenschr 2005;130: 633-636

Zitierte Online-Publikationen können im Literaturverzeichnis aufgenommen werden. Bitte fügen Sie den genauen Link und das Datum des letzten Besuches der Seite hinzu. Eine ausgedruckte Kopie der zitierten Seite(n) sollten Sie für spätere Anfragen archivieren.

Persönliche Mitteilungen, unveröffentlichte Ergebnisse, Publikationen in Vorbereitung oder zur Veröffentlichung eingereichte, aber noch nicht angenommene Manuskripte sind an der betreffenden Stelle im Text aufzuführen. Bitte stellen Sie sicher, dass die Urheber mit der Veröffentlichung einverstanden sind.

**Abbildungen/Tabellen** **Digitale Vorlagen:** Dateien bitte als „\*.tif“ oder \*.jpg“ (Auflösung **300 dpi**) abspeichern. Abbildungen bitte **nie** in Word-Dokumente einbetten, sondern als getrennte Datei beilegen. Die **Abbildungslegenden** platzieren Sie im Text hinter dem Absatz, in dem die jeweilige Abbildung zum ersten Mal erwähnt wird. Bei **Patientenaufnahmen** muss eine schriftliche Bestätigung beigelegt werden, dass die Person mit der Veröffentlichung einverstanden ist, oder es muss sichergestellt sein, dass die Person anhand der Abbildung nicht identifizierbar ist.

**Hochglanzabzüge, Röntgenbilder, Videoprinter-Ausdrucke** und **Dias** können verwendet werden. Beschriften Sie die Abbildungen auf der Rückseite mit Nummer (Reihenfolge nach dem Erscheinen im Text), Namen des Erstautors und Ausrichtung der Abbildung (z.B. „oben“). Markieren Sie wichtige Befunde oder Strukturen mit Pfeilen (bitte auf einer Kopie, nicht auf der Originalabbildung) ebenso Hinweise auf noch zu retuschierende Patientendaten. Elektronenmikroskopische Aufnahmen sollten eine Maßeinteilung enthalten.

Fertigen Sie **Tabellen** mit Ihrem Textverarbeitungsprogramm an. Fügen Sie sie jeweils dort hinter dem Absatz ein, in dem auf die Tabelle hingewiesen wird.

**Abkürzungen,  
Schreibweisen,  
Dimensionen**

Notwendige Abkürzungen lösen Sie bitte an der Stelle auf, an der sie zum ersten Mal erwähnt werden. Bei mehr als drei wiederkehrenden Abkürzungen fügen Sie ein Glossar an. Verwenden Sie allgemein übliche Abkürzungen und Schreibweisen entsprechend gebräuchlicher klinischer Wörterbücher.

Verwenden Sie bei Fertigarzneimitteln Freinamen. Bei Medikamenten, die von mehreren Herstellern angeboten werden, dürfen nicht einzelne Handelsnamen hervorgehoben werden. Es gelten die Schreibweisen der „Roten Liste“.

Bitte verwenden Sie konventionelle Einheiten und geben Sie die SI-Einheiten (Système International) in Klammern an. Auch Abbildungen und Tabellen sollten konventionelle Einheiten enthalten; dabei können die Umrechnungsfaktoren in der Legende oder als Fußnote angefügt werden.

**Autorenerklärung**

Autoren wissenschaftlicher Arbeiten sollten beim Einreichen des Manuskripts alle **finanziellen Verbindungen** offenlegen, die sie mit einer Firma haben, deren Produkt in dem Artikel eine wichtige Rolle spielt (oder mit einer Firma, die ein Konkurrenzprodukt vertreibt) (Vordrucke für die Erklärung bei der Redaktion sowie im Internet). Diese Information wird während der Begutachtung vertraulich behandelt und beeinflusst die Entscheidung der Schriftleitung nicht. Ist das Manuskript zur Veröffentlichung angenommen, wird die Redaktion den Autoren vorschlagen, in welcher Form diese Information an die Leser weitergegeben werden soll. Wurde die Arbeit durch Fördermittel unterstützt, sollte dies in der **Autorenerklärung** erwähnt werden, ebenso **vorangegangene Veröffentlichungen** von Bestandteilen der Arbeit oder **Widmungen**.

**Copyright**

Das Copyright des angenommenen Beitrages geht auf den Georg Thieme Verlag über. Der Verlag erhält damit das Recht, den Beitrag zu verwenden, zu vervielfältigen, zu übermitteln, weiterzuverwerten, zu veröffentlichen und zu vertreiben, in der DMW oder an anderem Ort, in jeder Form und in jedem Medium. Die Autoren stimmen der Übertragung des Copyrights zu und werden den Beitrag nicht ohne Genehmigung des Verlags verwenden oder seinen Gebrauch autorisieren, es sei denn, es entspricht den Richtlinien des „fair use“. Wenn Sie z. B. Abbildungen oder Tabellen aus **anderen Quellen** verwenden wollen, legen Sie bitte eine schriftliche Erklärung des Autors und des Verlages bei, dass diese mit der Veröffentlichung in der DMW einverstanden sind.

**Manuskripteinreichung**

■ Senden Sie uns **drei gedruckte Exemplare** (Originalmanuskript mit einem Satz der Originalabbildungen, zwei Kopien des gesamten Manuskriptes).

■ Im **Begleitschreiben** geben Sie an, wer für Verhandlungen über das Manuskript zuständig ist (Name, Adresse, Telefon- und Faxnummer).

■ Außerdem muss eine **von allen Autoren unterschriebene Bestätigung** beiliegen, aus der hervorgeht, dass alle Autoren die eingereichte Version des Manuskripts gesehen haben und damit einverstanden sind und dass sie sich mit der nötigen Sorgfalt von der inhaltlichen Korrektheit der Arbeit überzeugt haben.

Voraussetzung für eine Autorenschaft ist, dass der/die Betreffende **1.** substanzielle Beiträge zum Konzept oder Design der Studie, zur Analyse oder Auswertung der Daten geleistet hat und **2.** beim Verfassen des Artikels oder bei der kritischen Revision wichtige eigene Gedanken beigesteuert hat. Jeder der Autoren muss schriftlich bestätigen, dass er die Kriterien für eine Autorenschaft erfüllt. Alle, die einen substanziellen Beitrag zum Manuskript geleistet haben, müssen bei der Autorenschaft berücksichtigt werden (Vordrucke für die Bestätigungen bei der Redaktion sowie im Internet).

**Anschrift**

Ihr Manuskript senden Sie bitte an

DMW Chefredaktion  
Deutsche Medizinische Wochenschrift  
Georg Thieme Verlag KG  
Rüdigerstr. 14  
70469 Stuttgart

Weitere Fragen beantworten wir Ihnen gerne:

DMW Redaktion  
Tel.: 0711/8931-233; -255  
Fax: 0711/8931-235  
E-Mail: [dmw@thieme.de](mailto:dmw@thieme.de)