

Autorenrichtlinien speziell für „Die Wirbelsäule“

	Originalarbeit	Übersichtsarbeit	Der interessante Fall
Titel	Deutsch und Englisch, kurz, prägnant, informativ, max. 200 Zeichen inkl. Leerzeichen für jede Sprache		
Namens- und Institutsangaben	Alle Institutsangaben in Deutsch.		
Zusammenfassung (Abstract)	Deutsch und Englisch; max. 2500 Zeichen inkl. Leerzeichen je Sprache		Deutsch und Englisch; max. 1250 Zeichen inkl. Leerzeichen je Sprache
Schlüsselwörter (Keywords)	3-5 Keywords in Deutsch und Englisch		
Haupttext	Die Publikationssprache ist Deutsch. Zwischenüberschriften in den einzelnen Abschnitten verbessern die Lesbarkeit des Manuskripts.		
Umfang	Max. 22.500 Zeichen inkl. Leerzeichen	Max. 22.500 Zeichen inkl. Leerzeichen	Max. 10.000 Zeichen inkl. Leerzeichen
Aufbau	<ul style="list-style-type: none"> • Einleitung • Patienten/Material und Methoden • Ergebnisse • Diskussion • Schlussfolgerung 	<ul style="list-style-type: none"> • Einleitung • dann Aufbau beitragspezifisch 	<ul style="list-style-type: none"> • Einleitung • dann Aufbau beitragspezifisch
Interessenskonflikt	Bitte geben Sie einen möglichen Interessenkonflikt an.		
Danksagung	Alle Personen mit kleineren Beiträgen zur Untersuchung sowie alle die Arbeit finanziell unterstützenden unabhängigen Organisationen, z. B. DFG, werden aufgelistet.		
Legenden	Am Ende des Hauptdokuments fügen Sie bitte eine Liste aller Abbildungs- und Tabellenlegenden an.		
Abbildungen	Abbildungen (CAVE: Abbildungen dürfen keine personenbezogenen Daten enthalten) werden als einzelne Dateien (Abb_01, Abb_02a, Abb_02b usw.) eingereicht. <ul style="list-style-type: none"> • Farb-/Graustufen-Abbildungen: *.tif, *.jpg (Auflösung: 300 dpi). • Grafiken/Strichabbildungen: als Vektordateien, Word, PowerPoint oder Excel; oder als Bilddateien (z. B. *.tif oder *.jpg), Mindestauflösung 600 dpi. • Teilabbildungen: mit Kleinbuchstaben (a, b, c, d...) gliedern. • Abbildungslegenden: Abbildungen stets mit Legende. Teilabbildungen, die mit Kleinbuchstaben (a, b, c, d...) gegliedert sind, benötigen eine ebenso gegliederte Legende. 		
Tarnnamen / Fake-Namen / erfundene personenbezogene Daten	Daten zu realen Personen müssen nach Thieme-Vorgabe systematisch verfremdet werden, um Persönlichkeitsrechte zu schützen und um jederzeit Tarnnamen als solche identifizieren zu können. Wenn eine oder mehrere Personen in Abbildungen und Texten mit fiktiven Namen versehen werden müssen, sind die folgenden Möglichkeiten anzuwenden: <ul style="list-style-type: none"> • Einzelne Personen (z.B. einzelne Personen auf Formularen / beispielhaft ausgefüllten Rezepten / Vorlagen): <ul style="list-style-type: none"> ○ männlich: Herr M., M. Mustermann, Max Mustermann ○ weiblich: Frau M., E. Musterfrau, Erika Musterfrau • Mehrere Personen (z.B. für beispielhafte Tabellen / Schaubilder / Übersichten / komplexere Fallbeispiele usw.): <ul style="list-style-type: none"> ○ männlich: Alexander, Alfred, Felix, Johannes, Julius, Karl, Leon, Ludwig, Niklas, Samuel ○ weiblich: Anna, Charlotte, Clara, Emma, Frieda, Johanna, Laura, Lena, Mia, Sophie 		

	Originalarbeit	Übersichtsarbeit	Der interessante Fall
	<ul style="list-style-type: none"> Einsatz von Nachnamen: Im Standard werden nur abgekürzte Nachnamen verwendet. Zulässige Abkürzungen lauten: B., D., L., M., N., P., R., S., T. Falls im Einzelfall zwingend erforderlich, sind folgende ausgeschriebene deutsche Nachnamen zulässig: Bauer, Müller, Meyer, Schneider, Fischer. Einzelne Personen, Variante Englisch: <ul style="list-style-type: none"> männlich: Mr. D., J. Doe, Jon Doe weiblich: Ms. D., J. Doe, Jane Doe Mehrere Personen, Variante Englisch: <ul style="list-style-type: none"> männlich: Andrew, Charles, David, George, James, Michael, Matthew, Robert, Thomas, William weiblich: Anne, Bridget, Catherine, Emily, Elizabeth, Jane, Melissa, Sarah, Susan, Victoria Falls im Einzelfall zwingend erforderlich, sind folgende ausgeschriebene englische Nachnamen zulässig: Brown, Jones, Smith, Taylor, Williams. Falls Namen aus weiteren Sprachräumen benötigt werden (z.B. türkische, russische, spanische Namen), müssen diese im Text, bei Abbildungen auch in der Bildunterschrift, unmissverständlich als redaktionell veränderte Namen ausgewiesen werden (z.B. durch Fußnote oder nachgestellt in Klammern: „Name redaktionell verändert“). Weitere erfundene Daten werden kombiniert mit dem Wort „Muster“ bzw. im Englischen „Sample“ (z.B. Musterfirma, Musterinstitut, Sample Company, Sample Institute); zudem gilt für <ul style="list-style-type: none"> Adressen: Musterstraße 123, 1234 Musterstadt Geburtsdatum ohne Zahlen: TT.MM.JJJJ Telefonnummer: (01234) 56789-0 Medikamente: Mustermedikament Befund: Musterbefund 		
Tabellen	Stets mit Legenden		
Literaturstellen	Max. 30	Max. 30	Max. 5
Einreichung	Bitte reichen Sie Ihr Manuskript per Email (andrea.bonk@thieme.de) ein.		