

Autorenrichtlinien speziell für die Handchirurgie Mikrochirurgie Plastische Chirurgie

	Originalarbeit	Übersichtsarbeit	Fallbericht	Technical Note	Der interessante Fall	Lesebrief / Kommentar	Einreichung über Scholar One Manuscripts (https://mc.manuscriptcentral.com/hamipla)
Titel	Deutsch und Englisch, kurz, prägnant, informativ, max. 200 Zeichen inkl. Leerzeichen für jede Sprache						Nur in die Eingabefelder eingeben
Namens- und Institutsangaben	Alle Institutsangaben in Deutsch. CAVE: Im Manuskript dürfen keine Namen und Adressen stehen, sowie keine Angaben, die Rückschlüsse auf die Person des Autors zulassen um ein anonymisiertes Begutachtungsverfahren zu gewährleisten.					Alle Angaben in Deutsch	Nur in die Eingabefelder eingeben
Zusammenfassung (Abstract)	Deutsch und Englisch; 2500 Zeichen inkl. Leerzeichen je Sprache strukturiert in: <ul style="list-style-type: none"> Hintergrund, Patienten/Material und Methoden, Ergebnisse, Schlussfolgerung 			optional Deutsch und Englisch; 2500 Zeichen inkl. Leerzeichen je Sprache strukturiert in: Hintergrund, Patienten/Material und Methoden, Ergebnisse, Schlussfolgerung	keine	keine	Nur in die Eingabefelder eingeben
Schlüsselwörter	3-5 Keywords in Deutsch und Englisch			optional 3-5 Keywords in Deutsch und Englisch	keine	keine	Nur in die Eingabefelder eingeben
Haupttext	Die Publikationssprache ist Deutsch. Zwischenüberschriften in den einzelnen Abschnitten verbessern die Lesbarkeit des Manuskripts.						Manuskripttext und Literaturverzeichnis (ohne Zusammenfassungen, Abbildungen und Tabellen) als eine Word-Datei hochladen: File Designation: 1. Main Document Revidierte Manuskripte: Begutachtetes Word-Manuskript nach Download aus ScholarOne auf Festplatte speichern. Änderungen unbedingt mit der

	Originalarbeit	Übersichtsarbeit	Fallbericht	Technical Note	Der interessante Fall	Lesebrief / Kommentar	Einreichung über Scholar One Manuscripts (https://mc.manuscriptcentral.com/hamipla)
							Funktion „Änderungen verfolgen“ ausführen.
Umfang	4–7 Druckseiten (18 000–31 500 Zeichen inkl. Leerzeichen)	5–10 Druckseiten (22 500–45 000 Zeichen inkl. Leerzeichen)	1–3 Druckseiten (4 500–13 500 Zeichen inkl. Leerzeichen)	1–3 Druckseiten (4 500–13 500 Zeichen inkl. Leerzeichen)	1–2 Druckseiten (4 500–9 000 Zeichen inkl. Leerzeichen)	1 Druckseite (4 500 Zeichen inkl. Leerzeichen)	
Aufbau	<ul style="list-style-type: none"> • Einleitung • Patienten/Material und Methoden • Ergebnisse • Diskussion • Schlussfolgerung 	<ul style="list-style-type: none"> • Einleitung • dann Aufbau beitragspezifisch 	<ul style="list-style-type: none"> • Einleitung • dann Aufbau beitragspezifisch 	<ul style="list-style-type: none"> • Einleitung • dann Aufbau beitragspezifisch 	<ul style="list-style-type: none"> • Einleitung • dann Aufbau beitragspezifisch 	Fließtext	
Interessenkonflikt	Bitte geben Sie einen möglichen Interessenkonflikt an.						Nur in die Eingabefelder eingeben
Danksagung	Alle Personen mit kleineren Beiträgen zur Untersuchung sowie alle die Arbeit finanziell unterstützenden unabhängigen Organisationen, z. B. DFG, werden aufgelistet.						Nur in die Eingabefelder eingeben
Legenden	Am Ende des Hauptdokuments fügen Sie bitte eine Liste aller Abbildungs- und Tabellenlegenden an.						
Abbildungen	<ul style="list-style-type: none"> • Farb-/Graustufen-Abbildungen: *.tif, *.jpg (Auflösung: 300 dpi) • Grafiken/Strichabbildungen: als Vektordateien oder als Bilddateien (z. B. *.tif oder *.jpg), Mindestauflösung 600 dpi. • Teilabbildungen: mit Kleinbuchstaben (a, b, c, d...) gliedern. • Abbildungslegenden: Abbildungen stets mit Legende. Teilabbildungen, die mit Kleinbuchstaben (a, b, c, d...) gegliedert sind, benötigen eine ebenso gegliederte Legende 						Nicht in das Hauptdokument einbinden, sondern alle Abbildungen einzeln hochladen: <i>File Designation: 2. Figure</i> Bei *.tif und *.jpg Dateien die Legende ins Fenster „Legend“ eingeben.
Tarnnamen / Fake-Namen / erfundene personenbezogene Daten	Daten zu realen Personen müssen nach Thieme-Vorgabe systematisch verfremdet werden, um Persönlichkeitsrechte zu schützen und um jederzeit Tarnnamen als solche identifizieren zu können. Wenn eine oder mehrere Personen in Abbildungen und Texten mit fiktiven Namen versehen werden müssen, sind die folgenden Möglichkeiten anzuwenden: <ul style="list-style-type: none"> • Einzelne Personen (z.B. einzelne Personen auf Formularen / beispielhaft ausgefüllten Rezepten / Vorlagen): <ul style="list-style-type: none"> ○ männlich: Herr M., M. Mustermann, Max Mustermann ○ weiblich: Frau M., E. Musterfrau, Erika Musterfrau • Mehrere Personen (z.B. für beispielhafte Tabellen / Schaubilder / Übersichten / komplexere Fallbeispiele usw.): <ul style="list-style-type: none"> ○ männlich: Alexander, Alfred, Felix, Johannes, Julius, Karl, Leon, Ludwig, Niklas, Samuel 						

	Originalarbeit	Übersichtsarbeit	Fallbericht	Technical Note	Der interessante Fall	Lesebrief / Kommentar	Einreichung über Scholar One Manuscripts (https://mc.manuscriptcentral.com/hamipla)	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ weiblich: Anna, Charlotte, Clara, Emma, Frieda, Johanna, Laura, Lena, Mia, Sophie • Einsatz von Nachnamen: Im Standard werden nur abgekürzte Nachnamen verwendet. Zulässige Abkürzungen lauten: B., D., L., M., N., P., R., S., T. Falls im Einzelfall zwingend erforderlich, sind folgende ausgeschriebene deutsche Nachnamen zulässig: Bauer, Müller, Meyer, Schneider, Fischer. • Einzelne Personen, Variante Englisch: <ul style="list-style-type: none"> ○ männlich: Mr. D., J. Doe, Jon Doe ○ weiblich: Ms. D., J. Doe, Jane Doe • Mehrere Personen, Variante Englisch: <ul style="list-style-type: none"> ○ männlich: Andrew, Charles, David, George, James, Michael, Matthew, Robert, Thomas, William ○ weiblich: Anne, Bridget, Catherine, Emily, Elizabeth, Jane, Melissa, Sarah, Susan, Victoria • Falls im Einzelfall zwingend erforderlich, sind folgende ausgeschriebene englische Nachnamen zulässig: Brown, Jones, Smith, Taylor, Williams. • Falls Namen aus weiteren Sprachräumen benötigt werden (z.B. türkische, russische, spanische Namen), müssen diese im Text, bei Abbildungen auch in der Bildunterschrift, unmissverständlich als redaktionell veränderte Namen ausgewiesen werden (z.B. durch Fußnote oder nachgestellt in Klammern: „Name redaktionell verändert“). • Weitere erfundene Daten werden kombiniert mit dem Wort „Muster“ bzw. im Englischen „Sample“ (z.B. Musterfirma, Musterinstitut, Sample Company, Sample Institute); zudem gilt für <ul style="list-style-type: none"> • Adressen: Musterstraße 123, 1234 Musterstadt • Geburtsdatum ohne Zahlen: TT.MM.JJJJ • Telefonnummer: (01234) 56789-0 • Medikamente: Mustermedikament • Befund: Musterbefund 							
Tabellen	stets mit Legenden							als Word-Dokument hochladen, <i>File Designation: 3. Table</i>
Literaturstellen	max. 30	max. 50	max. 10	max. 10	max. 5	max. 5		