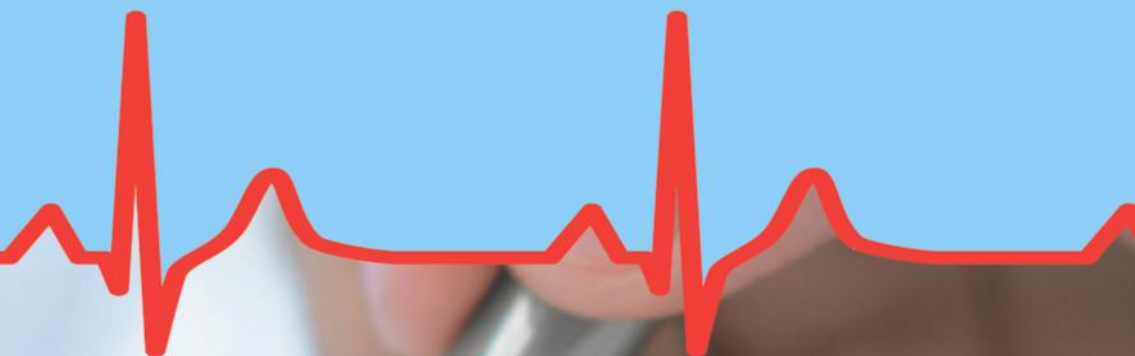


THIEME

für **AUTOREN**

Was Sie erwartet, wenn Sie bei Thieme publizieren



 **Thieme**



Hilfreiche Dokumente

12 Checkliste zur Manuskriptübergabe



Checkliste zur Manuskriptübergabe

Titel und Autoren

- Titel übereinstimmend mit Dispo
- vollständige Namen aller Autoren

Text

- eindeutig gekennzeichnete Überschriftenebenen und didaktische Elemente
- Umfang übereinstimmend mit Dispo
- Tabellenlegenden vollständig (inkl. Quellenangabe)
- projektspezifische Besonderheiten gemäß Manuskriptleitlinien berücksichtigt (z. B. spezielle Gliederung, Hervorhebungen)

Literatur

- Verzeichnis am Kapitelende
- alle Einträge im Text zitiert
- Formatierung gemäß Manuskriptleitlinien

Abbildungen

- alle Abbildungen sind frei von Rechten Dritter bzw. Abdruckgenehmigungen mit dem Thieme Formular wurden eingeholt und werden mitgeschickt
- bei abgebildeten Personen: Einverständniserklärung mit Thieme Formular wurde eingeholt und wird mitgeschickt
- Originaldateien aller Abbildungen in bestmöglicher Auflösung als separate Dateien mitgeliefert
- Abbildungen eindeutig durchnummeriert und im Text referenziert (inkl. Teilabbildungen)
- Abbildungslegenden vollständig (jede Teilabbildung mit eigener Legende und Verweis im Text, Abkürzungen in Abbildungen in Legende erläutert)

Abkürzungsverzeichnis

- vorhanden, falls nötig

Hinweise zur Übermittlung der Daten

- Cloud-Sharing wird aus Gründen der Datensicherheit nicht unterstützt
- Zur Übermittlung großer Anhänge bitte den zuständigen Projektmanager kontaktieren. Dieser lässt Ihnen einen Mailexpress-Antwortlink oder Link zum Thieme Transfer-server zukommen.