

Druckfreigabe und Copyright Transfer Agreement

Angaben zum Manuskript:

Zeitschrift: _____

Titel des Manuskripts: _____

Nummer des Manuskripts: _____

Autoren: _____

Kontaktdaten des
korrespondierenden Autors: _____

E-Mail des
korrespondierenden Autors: _____

Ansprechpartner im Verlag: _____

E-Mail des
Ansprechpartners im Verlag: _____

*Sehr geehrte Autorin,
sehr geehrter Autor,
dieses Formular dient der Druckfrei-
gabe Ihres Beitrages.*

Bitte

- lesen Sie dieses Formular sorgfältig durch,*
- prüfen Sie die Angaben zum Manuskript,*
- unterzeichnen Sie das Formular mit Ihrer digitalen Signatur und*
- antworten Sie direkt auf die E-Mail, mit der Sie dieses Dokument erhalten haben, und lassen Sie den Betreff unverändert.*



Vielen Dank im Voraus.

Rechtseinräumungen und Urheberrecht

Wir – die Thieme Verlagsgruppe – nehmen grundsätzlich zur Publikation in einer Zeitschrift keine Manuskripte an, die bereits an anderer Stelle veröffentlicht wurden.

Ihre Zustimmung zu den nachfolgenden Rechtseinräumungen, auch im Namen der weiteren Autoren, sofern mehrere Autoren an dem Beitrag beteiligt sind, und die Unterzeichnung dieses Formulars sind Voraussetzung für die Publikation Ihres Manuskripts.

Unbeschadet der nachfolgenden Rechtseinräumungen verbleibt das Urheberrecht am Manuskript bei Ihnen und den weiteren Autoren, während uns alle Rechte an der verlegerischen Leistung im Zusammenhang mit der redaktionellen Aufbereitung, Veröffentlichung und Verbreitung Ihres Beitrags in unserer Zeitschrift zustehen.

Sie übertragen uns mit der Annahme Ihres Manuskripts durch uns im Namen aller Autoren für die Dauer der gesetzlichen Schutzfrist und für alle Auflagen/Updates die räumlich nicht beschränkten Nutzungsrechte zur auch auszugsweisen Nutzung Ihres Beitrags innerhalb und außerhalb der Zeitschrift, auch durch Verknüpfung mit anderen Werken oder Beiträgen, audiovisuellen Begleitmaterialien sowie in interaktiven Produkten oder Diensten, auch durch Übertragung von Nutzungsrechten an Dritte (z. B. im Rahmen von Lizenzverträgen, einschließlich der Vergabe von Lizenzen für Open Access Publikationen), insbesondere das Recht

- zur Vervielfältigung und Verbreitung in gedruckter Form (z. B. als Zeitschriftenbeitrag, Beitrag in medizinischen Lehrbüchern oder sonstigen zielgruppenorientierten Büchern, Taschenbuch, Sonderausgabe für Nebenmärkte oder Sonderkunden, Broschüre, Werbebeilage, Sammelbände etc.)
- zur Vervielfältigung und Verbreitung in elektronischen Medienformen (z. B. CD-Rom, DVD, USB-Speicher, Datenbank, cloud-basierter Dienst, e-book und sonstige Formen des electronic publishing) und auch öffentlicher Zugänglichmachung (z. B. Internet, Intranet oder andere leitungsgebundene oder -ungebundene Datennetze), u. a. durch Wiedergabe auf stationären oder mobilen Empfangsgeräten, Monitoren, Smartphones, Tablets oder sonstigen Empfangsgeräten per Download (z. B. PDF, ePub, App) oder Abruf in sonstiger Form etc.



Druckfreigabe und Copyright Transfer Agreement

– zur Übersetzung, Übertragung und Bearbeitung in andere Sprachen oder Fassungen (z. B. Podcast, Hörbuch oder sonstige Bild- oder Tonträger etc.), Übertragung mittels Fernsehen, Kabel oder Satelliten, Rundfunk oder sonstigen audiovisuellen Medien, zum Vermieten und Verleihen, zur Einstellung in ein (ggf. auch) elektronisches Archiv sowie zur Nutzung in sonstigen zukünftig bekannten Nutzungsarten und – soweit möglich – für alle sonstigen von Verwertungsgesellschaften wahrgenommenen Rechte.

Die vorstehenden Nutzungsrechte sind uns – unbeschadet der Ihnen vorbehaltenen Nutzungsmöglichkeiten gemäß dem nachfolgenden Abschnitt „Autorenrechte und Hinweise zum Green Open Access“ – exklusiv eingeräumt.

Die Bearbeitung von Anfragen zu Nutzungsrechten, soweit zur Ausübung der uns eingeräumten Nutzungsrechte zweckmäßig, erfolgt durch uns. Bitte geben Sie Anfragen, die an Sie wegen eines der vorstehend genannten Nutzungsrechte gerichtet werden, an uns zur Erledigung weiter.

Autorenrechte und Hinweise zum Green Open Access

Sie und die weiteren Autoren können die von uns publizierte Verlagsversion Ihres Manuskripts sofort nach der Veröffentlichung durch uns für Ihre eigenen wissenschaftlichen und sonstigen nicht-kommerziellen Zwecke auf Ihrer eigenen Homepage öffentlich zugänglich machen. Darüber hinaus dürfen Sie zwölf Monate nach Veröffentlichung durch uns die Manuskriptversion in einem institutionellen oder fachlichen Repositorium, verbunden mit dem Hinweis auf die Erstveröffentlichung bei uns mit vollständiger Quellenangabe öffentlich zugänglich machen (sogenannter „Green Open Access“). Detaillierte Hinweise sind im Dokument „Hinweise zu Autorenrechten und Green Open Access“ (siehe Button rechts) zusammengefasst.

Umfassende Informationen zu unserem gesamten Open Access-Angebot finden Sie unter <http://open.thieme.com>.

Falls Sie wünschen, Ihren Artikel Gold Open Access zu publizieren, kontaktieren Sie uns bitte unter openthieme@thieme.de.

Korrektur der Druckfahne und Sorgfaltspflichten

Das Produkthaftungsrecht stellt erhöhte Anforderungen an Ihre Sorgfaltspflicht als Autor eines wissenschaftlichen Manuskripts. Das gilt insbesondere, wenn Sie therapeutische Angaben machen und (oder) Dosierungen nennen. Bitte prüfen Sie deshalb diese Angaben in der Korrekturfahne Ihres Beitrages besonders sorgfältig. Erleichtern Sie sich Ihre Aufgabe dadurch, dass Sie die Angaben – je nach Grad der theoretisch möglichen Gefährdung – durch sachkundige Kollegen und Mitarbeiter gegenprüfen lassen. Nur Sie als Autor haben das Fachwissen, um die Richtigkeit der Angaben zu beurteilen. Bitte achten Sie besonders auf Blockaden (■) und lösen Sie diese auf. Für weitere Einzelheiten klicken Sie bitte den Button „Hinweise zur Autorenkorrektur“ rechts.

Erklärung des Autors und Druckfreigabe

Die rechtlichen Hinweise zum Produkthaftungsrecht habe ich zur Kenntnis genommen, mit den Rechtseinräumungen gemäß den vorstehenden Abschnitten „Rechtseinräumungen und Urheberrecht“ sowie „Autorenrechte und Hinweise zum Green Open Access“ bin ich – sofern weitere Autoren an dem Beitrag beteiligt sind, auch im Namen der weiteren Autoren – einverstanden.

Ich erkläre, dass durch die Veröffentlichung Rechte Dritter nicht verletzt werden. Etwa in dem Manuskript enthaltenes Material (einschließlich Abbildungen o. Ä.) aus fremden Quellen ist durch Zitierung als solches unter Quellenangabe gekennzeichnet und, soweit erforderlich, habe ich die Abdruckgenehmigung des betreffenden Verlages eingeholt. Mir ist bekannt, dass der Verlag keine Abbildungen zur Veröffentlichung annimmt, an denen er nicht sämtliche Nutzungsrechte gemäß diesem Vertrag erhält.

Sollte eine der vorstehenden Regelungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hiervon unberührt. Anstelle einer etwa weggefallenen Bestimmung tritt eine ihr auf rechtlich zulässige Weise wirtschaftlich möglichst nahe kommende Regelung.

Dieses Manuskript ist nach Ausführung der von mir angegebenen Korrekturen druckfertig.

Datum _____ Unterschrift _____



Hinweise zu
Autorenrechten
und zum Green
Open Access



Hinweise zur
Autorenkorrektur



Hinweise zur
Digitalen Signatur

Autorenrechte und Hinweise zum Green Open Access

Die Georg Thieme Verlag KG und die zur Verlagsgruppe gehörenden Verlage (im Folgenden: „Thieme Verlagsgruppe“) gestatten Autoren, ihre Zeitschriftenartikel unter den folgenden Bedingungen zu nutzen.

1. Definitionen

Akzeptierte Manuskriptversion

Die Fassung des Manuskripts, die nach Begutachtung zur Publikation in einer Zeitschrift akzeptiert wurde, d. h. inklusive aller Änderungen, die im Zuge der Begutachtung vorgenommen wurden.

Verlagsversion

Die ausgehend von der akzeptierten Fassung veröffentlichte Verlagsversion eines Artikels, die in einer Zeitschrift der Thieme Verlagsgruppe veröffentlicht wurde (elektronisch oder gedruckt); sie enthält den Namen der Zeitschrift und des Verlags, sowie einen DOI. Die Publikation kann online unter <https://www.thieme.de/en/thieme-connect/home-3939.htm>, einem anderen elektronischen Angebot oder in einer gedruckten Zeitschrift der Thieme Verlagsgruppe erfolgt sein.

Ergänzende Daten

Elektronische Daten, die einen in der Verlagsversion publizierten Zeitschriftenartikel begleiten, aber nicht im Druck erscheinen, wie z. B. Multimedia-Dateien, Software-Routinen, weitere Belege.

Institutioneller Dokumentserver

Online-Service, den eine nicht-kommerzielle, öffentliche Institution (alleine oder in Zusammenarbeit mit anderen) für die Verwaltung und Verbreitung von Forschungsmaterial oder anderem geistigem Eigentum zur Verfügung stellt, das von den Angehörigen der Institution erstellt worden ist.

Wissenschaftliche Netzwerke

Wissenschaftliche Netzwerke (wie z. B. Mendeley, ReadCube) geben Forschern die Möglichkeit, sich untereinander zu vernetzen sowie Artikel und Daten zu finden und auszutauschen.

2. Regeln

- 2.1** Die Thieme Verlagsgruppe wird grundsätzlich keine Beiträge zur Publikation in einer Zeitschrift annehmen, die bereits an anderer Stelle veröffentlicht wurden.
- 2.2** Frühestens 12 Monate nach der Erstveröffentlichung der Verlagsversion darf der Autor die akzeptierte Manuskriptversion einschließlich der ergänzenden Daten auf einem nicht kommerziellen institutionellen Dokumentenserver zugänglich machen. Dies mit einem Hinweis auf das Copyright des Verlags und einem Link auf die Verlagsversion im E-Journals-System der Thieme Verlagsgruppe (<https://www.thieme.de/en/thieme-connect/home-3939.htm>), sofern der Artikel online publiziert wurde. Das Dateiformat ist das Format der akzeptierten Manuskriptversion (i. d. R. .doc) oder ein daraus vom Autor generiertes anderes Format (z. B. .pdf). Ferner gilt bei mit öffentlichen Mitteln geförderten Forschungsbeiträgen für die akzeptierte Manuskriptversion das Zweitveröffentlichungsrecht gemäß § 38 Abs. 4 UrhG.
- 2.3** Der Autor erhält nach Veröffentlichung der Verlagsversion einen elektronischen Sonderdruck (pdf-Datei). Diesen kann er für nicht-kommerzielle, persönliche Zwecke im Rahmen des fachlichen Austauschs mit einzelnen Kollegen und auf seiner privaten Homepage nutzen.
- 2.4** Für die Nutzung des elektronische Sonderdrucks in wissenschaftlichen Netzwerken gelten die folgenden Prinzipien (weitere Hinweise finden sich unter: <http://www.howcanishareit.com/>).

Der Austausch von Artikeln soll in Forschungsgruppen – das heißt in privaten Gruppen von Wissenschaftlern und Forschern, die eingeladen sind an spezifischen Forschungskollaborationen teilzunehmen – erlaubt sein. Diese Gruppen sollen folgende Kriterien erfüllen:

- Sie umfassen die übliche Größe von Forschungsgruppen in der jeweiligen Disziplin.
- Artikel werden nur innerhalb der Gruppe ausgetauscht und nur solche, die für die jeweilige Gruppe von Relevanz sind.
- Innerhalb der Gruppe ist das Teilen von Artikeln zwischen Abonnenten und Nicht-Abonnenten erlaubt.
- Kommerzielle Forscher können einbezogen werden, sofern dies im Einklang mit den jeweiligen Verlagsrichtlinien und Lizenzierungsvorgaben steht.
- Mitglieder aus der breiteren Öffentlichkeit können für die Zwecke der Forschungsgruppe mit einbezogen werden.

- 2.5** Jede weitergehende Nutzung bedarf der vorherigen Genehmigung durch den Verlag.

Sehr geehrte Autorin, sehr geehrter Autor,

für Ihr Manuskript nochmals herzlichen Dank! Ihre Korrektur der vorliegenden Druckfahne ist einer der letzten Schritte vor der Publikation, und wir bitten Sie um Ihre Druckfreigabe.

Das Manuskript wurde von der Redaktion zum Satz vorbereitet und in das Layout überführt. Vorschläge für neue Formulierungen, Kürzungen oder Neustrukturierungen, wenn sie umfassend sind, sowie Fragen an Sie sind mit Blockaden (■) markiert. Bitte prüfen Sie sorgfältig, ob alles gelungen und korrekt ist. Bitte prüfen Sie außerdem die Abbildungen, die (abgesehen von Aufnahmen bildgebender Verfahren) ebenfalls in das Layout überführt worden sind.

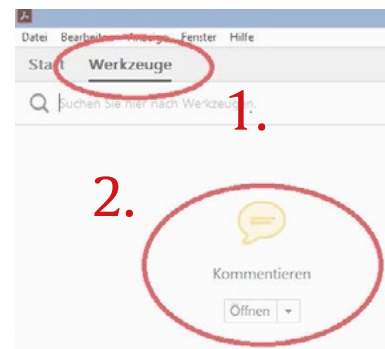
Während der redaktionellen Bearbeitung wurde Ihr Beitrag mehrfach Korrektur gelesen, und beispielsweise Dosierungsangaben wurden genau geprüft. Jedoch haben nur Sie als Autor das Fachwissen, um die Richtigkeit der Angaben letztgültig zu beurteilen. Die Verantwortung für die Richtigkeit liegt ausschließlich bei Ihnen.

Ihre Korrekturen erbitten wir auf folgendem Weg:

Um Missverständnisse und Fehler durch schwer lesbare Handschriften zu vermeiden, bitten wir Sie, Ihre Korrekturen direkt in das PDF einzufügen. Bitte verwenden Sie dazu die nachfolgenden Korrekturfunktionen von Adobe, Acrobat Reader DC (kostenlos), Adobe Acrobat Pro DC oder Adobe Acrobat Pro (Vollversion):

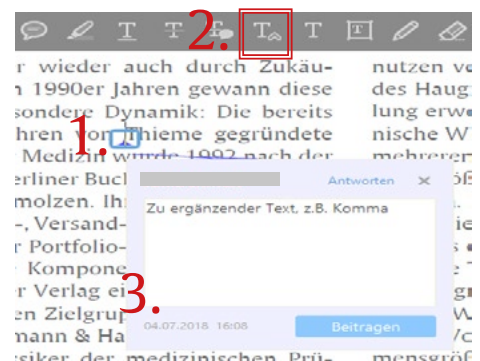
Allgemein: Kommentarfunktion aktivieren

1. Reiter „Werkzeuge“ anklicken
2. Funktion „Kommentieren“ anklicken



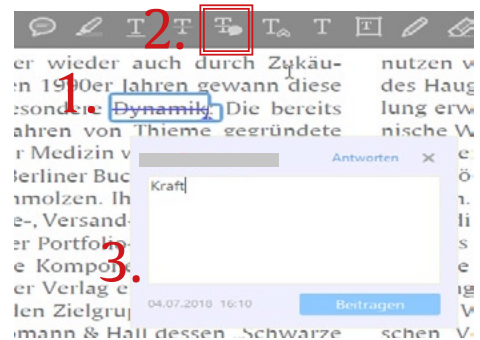
Funktion: neuen Text **ein**fügen

1. Cursor an gewünschte Stelle setzen
2. Button „Text an Cursorposition“ aktivieren
3. Text in das sich öffnende Feld eingeben



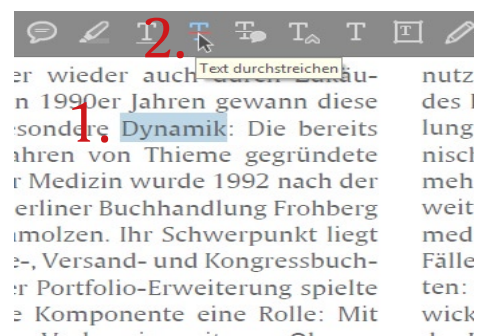
Funktion: Text **ersetzen**

1. zu ersetzenden Text markieren
2. Button „Notiz zum Ersetzen des Textes“ aktivieren
3. Text in das sich öffnende Feld eingeben



Funktion: Text **durchstreichen**

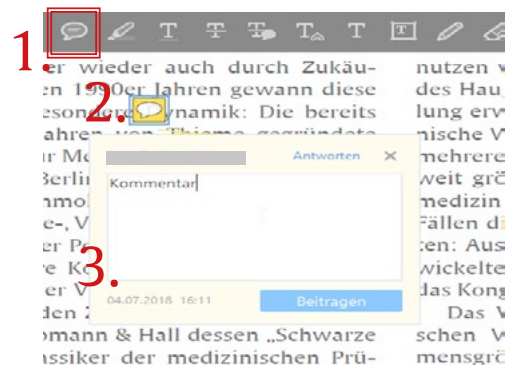
1. zu löschenden Text markieren
2. Button „Text durchstreichen“ aktivieren



Funktion: **Kommentar** hinzufügen

1. Button „Notiz hinzufügen“ aktivieren
2. Sprechblase an gewünschter Stelle platzieren
3. Text in das sich öffnende Feld eingeben

Bitte keinesfalls für Textkorrekturen, sondern **nur für allgemeine Kommentare** verwenden!



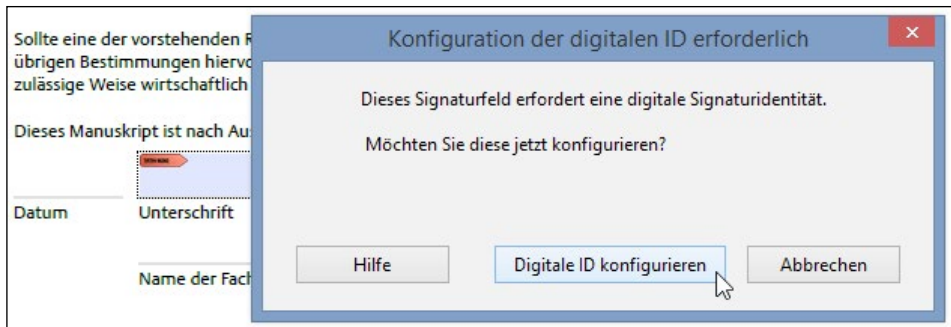
Von der Notiz-, Textkommentar- und „Text und Bild bearbeiten“-Funktion innerhalb der PDF bitten wir abzusehen, da diese einen reibungslosen Produktionsablauf behindern.

Das PDF mit den markierten Korrekturen können Sie per E-Mail an Ihren Ansprechpartner im Verlag schicken.

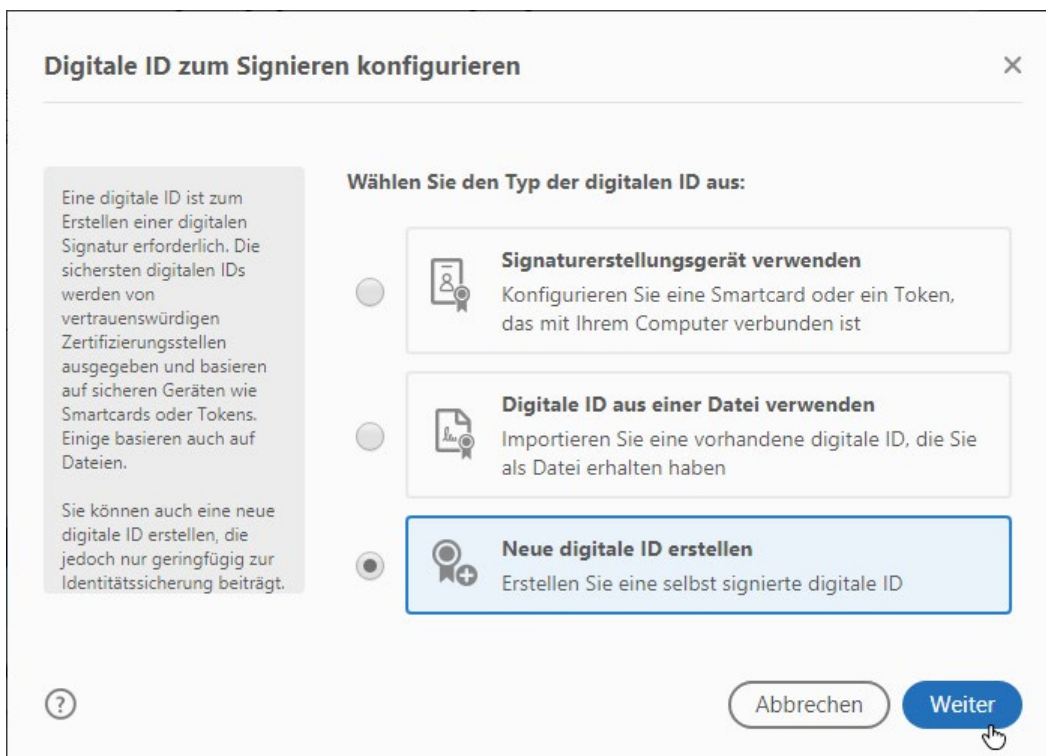
Wie erstelle ich eine digitale Signatur?

Achtung: Die Darstellung der Felder kann je nach Programmversion abweichen, die hier gezeigten Screenshots stammen aus dem Adobe Acrobat Reader DC.

Nach dem Klicken auf das Unterschriftenfeld öffnet sich ein Dialog. Hier wählen Sie bitte die Option „Digitale ID konfigurieren“.



Auf dem folgenden Dialogfeld bitte „Neue digitale ID erstellen“ auswählen.



Nach einem Klick auf „Weiter“ wählen Sie den Speicherort der Signatur – hier ist „In Datei speichern“ auszuwählen.

Ziel der neuen digitalen ID auswählen

Digitale IDs werden normalerweise von vertrauenswürdigen Anbietern herausgegeben, die die Gültigkeit der Identität garantieren. Selbstsignierte digitale IDs bieten möglicherweise nicht dieselbe Sicherheit und werden in manchen Benutzerszenarien nicht akzeptiert.

Erkundigen Sie sich bei Ihren Empfängern, ob dies eine akzeptable Form der Authentifizierung ist.

- In Datei speichern**
Speichern Sie die digitale ID in einer Datei auf Ihrem Computer
- Im Windows-Zertifikatspeicher speichern**
Speichern Sie die digitale ID zur Freigabe in anderen Anwendungen im Windows-Zertifikatspeicher

Zurück Weiter

Nun definieren Sie bitte die Daten (Inhalte) des Signaturgebers in allen Feldern.

Selbstsignierte digitale ID erstellen

Geben Sie die Identitätsinformationen für die Erstellung der selbst signierten digitalen ID ein.

Selbst signierte digitale IDs von Einzelpersonen bieten keine Sicherheit, dass die Identitätsdaten gültig sind. Aus diesem Grund werden sie in einigen Benutzerszenarien nicht akzeptiert.

Name	Hans Mustermann
Abteilung	Abteilung eingeben...
Firma	Firmennamen eingeben...
E-Mail-Adresse	Hans.Mustermann@thieme.de
Land/Region	DE - DEUTSCHLAND
Schlüsselalgorithmus	2048-Bit RSA
Digitale ID verwenden für	Digitale Unterschriften und Datenverschlü...

Zurück Weiter

Nach einem letzten Klick auf „Weiter“ erfolgt die Auswahl eines Speicherorts der digitalen Signatur und die Definition eines Kennworts, damit kein Missbrauch mit Ihrer Signatur erfolgen kann. Bitte merken Sie sich beide Angaben gut, damit Sie auch später Ihre Signatur verwenden können!

Selbstsignierte digitale ID in einer Datei speichern

Fügen Sie ein Kennwort hinzu, um den privaten Schlüssel der digitalen ID zu schützen. Sie benötigen dieses Kennwort wieder, wenn Sie die digitale ID zum Signieren verwenden möchten.

Speichern Sie die digitale ID-Datei an einem bekannten Speicherort, sodass Sie sie kopieren oder sichern können.

Ihre digitale ID wird an folgendem Speicherort abgelegt:

C:\Users_Username_\AppData\Roaming\Adobe\Acrob

Durchsuchen

Kennwort zum Schützen der digitalen ID anwenden:

.....

Kennwort bestätigen:

.....

Zurück Speichern

Bitte beachten Sie, dass jeweils direkt nach einer erfolgreichen Signierung eines Dokumentes das PDF auf jeden Fall unter einem neuen Namen gespeichert werden muss.