

WDoku

Pflichtfortbildungen in der Klinik

Planung • Dokumentation • Controlling



Planung, Dokumentation und Controlling der

In vielen Kliniken besteht der Wunsch, gesetzlich vorgeschriebene Pflichtfortbildungen zentral zu verwalten. Daher bietet WDoku ein Tool, mit dem Pflichtfortbildungen an einer Stelle geplant, dokumentiert und ausgewertet werden können.

Was bedeutet das?

In WDoku gibt es neben der Dokumentation der Weiterbildung eine weitere Rubrik, in der Personaler zusätzlich die Pflichtfortbildungen erfassen können. Dort werden die Termine geplant und verwaltet. Darüber hinaus ermöglicht dieses Tool die Auswertung aller Teilnehmer vorzunehmen sowie Benachrichtigungen und Erinnerungen per E-Mail zu versenden.

Pflichtfortbildungen aus Sicht des Personalmanagers

Der Personaler bekommt hier einen Überblick über alle Pflichtfortbildungen in der Klinik. Von hier aus erfolgt die Verwaltung der Termine und Teilnehmer.

Pflichtfortbildung	Termin	Uhrzeit	Referent	Ort	Plätze/Termin	Plätze/Jahr
Brandenschutz	05.05.2014	08:00 - 09:00	Brandmeister Ulrich Brandt	Kleiner Hörsaal Zentralklinikum	20 (20)	7 (130)
Brandenschutz	19.05.2014	08:00 - 09:00	Brandmeister Ulrich Brandt	Kleiner Hörsaal Zentralklinikum	20 (20)	7 (130)
Brandenschutz	02.06.2014	08:00 - 09:00	Brandmeister Ulrich Brandt	Kleiner Hörsaal Zentralklinikum	20 (20)	7 (130)
Brandenschutz	16.06.2014	08:00 - 09:00	Brandmeister Ulrich Brandt	Kleiner Hörsaal Zentralklinikum	20 (20)	7 (130)
Brandenschutz	30.06.2014	08:00 - 09:00	Brandmeister Ulrich Brandt	Kleiner Hörsaal Zentralklinikum	20 (20)	7 (130)
Brandenschutz	18.09.2014	08:00 - 09:00		Stuttgart	30 (30)	7 (130)
Datenschutz	25.09.2013	10:00 - 11:00	Hartmut Ernst (Datenschutzbeauftragter)	Pinus	20 (20)	11 (80)
Datenschutz	30.10.2013	10:00 - 11:00	Hartmut Ernst (Datenschutzbeauftragter)	Pinus	19 (20)	11 (80)
Datenschutz	27.11.2013	10:00 - 11:00	Hartmut Ernst (Datenschutzbeauftragter)	Pinus	19 (20)	12 (80)
Datenschutz	25.12.2013	10:00 - 11:00	Hartmut Ernst (Datenschutzbeauftragter)	Pinus	20 (20)	12 (80)
Datenschutz	29.01.2014	10:00 - 11:00	Hartmut Ernst (Datenschutzbeauftragter)	Pinus	20 (20)	12 (80)

E-Mail	Fortbildung	Abteilung	Funktion	Name	Bis spätestens	Angemeldet	Teiln. best.
<input type="checkbox"/>	Brandenschutz	Chirurgie II	Oberarzt	Suß, Wolfgang	31.12.2014	Anmelden	Actm_1 best.
<input type="checkbox"/>	Brandenschutz	Chirurgie II	Oberarzt	Bunkies, Georg	31.12.2014	Anmelden	Actm_1 best.
<input type="checkbox"/>	Brandenschutz	Chirurgie II	Oberarzt	Füller, Ortolf	31.12.2014	Anmelden	Actm_1 best.
<input type="checkbox"/>	Brandenschutz	Chirurgie II	Oberarzt	Kürm, Sabine	31.12.2014	Anmelden	Actm_1 best.
<input type="checkbox"/>	Brandenschutz	Chirurgie II	Oberarzt	Lams, Stephan	31.12.2014	Anmelden	Actm_1 best.
<input type="checkbox"/>	Brandenschutz	Chirurgie II	Leitender Oberarzt	Schütz, Norbert	31.12.2014	Anmelden	Actm_1 best.
<input type="checkbox"/>	Brandenschutz	Chirurgie II	Chefarzt	Wulf, Rainer	31.12.2014	Anmelden	Actm_1 best.
<input type="checkbox"/>	Datenschutz	Anästhesie	Oberarzt	Glanz, Sarah	21.07.2004	Anmelden	Actm_1 best.
<input type="checkbox"/>	Datenschutz	Anästhesie	Chefarzt	Grafel, Udo	21.04.1991	Anmelden	Actm_1 best.
<input type="checkbox"/>	Datenschutz	Anästhesie	Oberarzt	Meurer, Klemens	06.12.1993	Anmelden	Actm_1 best.
<input type="checkbox"/>	Datenschutz	Chirurgie I	Oberarzt	Linz, Marion	21.09.2015	20.02.2014	Actm_1 best.
<input type="checkbox"/>	Datenschutz	Chirurgie I	Chefarzt	Musterhof, Horst	21.10.2010	Anmelden	Actm_1 best.
<input type="checkbox"/>	Datenschutz	Chirurgie I	Leitender Oberarzt	Mustermann, Ralf	30.10.2015	27.11.2013	20.10.2013

Pflichtfortbildungen in der Klinik

Welche Vorteile ergeben sich für Sie und die Klinik?

Die Pflichtfortbildungen werden erstmalig zusammen mit der Weiterbildung in Ihrer Klinik zentral, standortübergreifend und effizient plan-, steuer- und kontrollierbar. Verbessern Sie somit die Qualitätsstandards in Ihrer Klinik. Ihre **Mitarbeiter** erhalten individuelle Erinnerungen sowie die Dokumentation der Teilnahme. Der **Weiterbilder** sieht auf einen Blick, welche Mitarbeiter die Fortbildungen absolviert haben. Damit kann er den täglichen Betrieb verlässlich planen.

Pflichtfortbildung aus Sicht des Mitarbeiters

Dem Mitarbeiter werden alle anstehenden Fortbildungen mit Anmeldestatus angezeigt.

Pflichtfortbildung	nächster Termin	angemeldet	bis spätestens
Datenschutz	24.09.2014 08:00	<input checked="" type="checkbox"/>	04.12.2013
Duales	13.11.2014 08:00	<input type="checkbox"/>	05.03.2011
REHA_CODE	-	<input type="checkbox"/>	05.03.2011

Der Mitarbeiter kann sich zu einer Fortbildung anmelden bzw. seine Teilnahme an einer abgelaufenen Fortbildung bestätigen. Ihm werden neben Datum auch Uhrzeit und Ort der Veranstaltung angezeigt.

Pflichtfortbildung	Termine	Uhrzeit	Referent	Ort	Freie Plätze	Angemeldet	Tatsächlich gemacht
Datenschutz	25.09.2013	10:00-11:00	Hartmut Ernst (Datenschutzbeauftragter)	Plinius 20 (von 20)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	30.10.2013	10:00-11:00	Hartmut Ernst (Datenschutzbeauftragter)	Plinius 19 (von 20)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	27.11.2013	10:00-11:00	Hartmut Ernst (Datenschutzbeauftragter)	Plinius 19 (von 20)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	25.12.2013	10:00-11:00	Hartmut Ernst (Datenschutzbeauftragter)	Plinius 20 (von 20)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	29.01.2014	10:00-11:00	Hartmut Ernst (Datenschutzbeauftragter)	Plinius 20 (von 20)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	20.02.2014	08:00-09:00	Harst Meyer (Datenschutzbeauftragter)	Plinius 29 (von 30)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	24.09.2014	08:00-09:00		Stuttgart 30 (von 30)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hygiene	14.02.2014	08:00-09:00	Mathias Müller	Raum 303 (von 30)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	21.02.2014	08:00-09:00	Mathias Müller	Raum 303 (von 30)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	28.02.2014	08:00-09:00	Mathias Müller	Raum 303 (von 30)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- 1 Vergangene Fortbildungen können ein- und ausgeblendet werden.
- 2 Es können neue Pflicht- oder individuelle Fortbildungen angelegt werden.
- 3 Die Pflichtfortbildungen sind nach bestimmten Kriterien filter- und sortierbar. So kann bspw. nach Abteilung und Termin sortiert werden.
- 4 Zudem können entsprechend Termine hinzugefügt werden. WDoku sieht neben den Informationen Datum und Uhrzeit auch die Pflege von Ort, Referent und Teilnehmerzahl vor, um eine optimale Planbarkeit zu ermöglichen. Für wiederkehrende Fortbildungen kann an der Stelle auch ein Serientermin angelegt werden.
- 5 Das Bearbeiten der Inhalte der Pflichtfortbildungen ist möglich.
- 6 Die Teilnehmerliste wird entsprechend den Anmeldungen automatisch gepflegt.
- 7 Aus WDoku kann eine E-Mail an den Teilnehmer versendet werden. Außerdem können die Termine in den elektronischen Kalender jedes Teilnehmers übernommen werden.
- 8 Mitarbeiter können zu einer Pflichtfortbildung angemeldet oder deren Teilnahme an einer vergangenen Fortbildung bestätigt werden.


Haben wir Ihr Interesse geweckt?


Unter www.thieme.de/wdoku finden Sie Informationen zur softwaregestützten Weiterbildungsdokumentation WDoku und den darin enthaltenen Pflichtfortbildungen.

Gerne informieren wir Sie auch persönlich und erstellen Ihnen bei Interesse ein individuell auf Ihre Anforderungen abgestimmtes Angebot.

Georg Thieme Verlag KG
Rüdigerstraße 14
70469 Stuttgart

Institutional Sales

 Telefon: 0711 / 8931 – 407

 Fax: 0711 / 8931 – 794

@ E-Mail: wdoku@thieme.de

**Mehr Informationen zu WDoku finden Sie unter:
www.thieme.de/wdoku**

Thieme Connect

Die Online-Plattform für medizinisches Wissen

E-Books · E-Journals · E-Learning · Klinische Lösungen · Referenzwerke · Enzyklopädien



www.thieme-connect.de