

## Das Gesundheitswesen

### Richtlinien für Autoren

#### Allgemeines

Die Zeitschrift nimmt Beiträge auf, die sich mit Themen aus Sozialmedizin, Gesundheits-System-Forschung, Public Health, Versorgungsforschung, Öffentlicher Gesundheitsdienst, Medizinischer Dienst, sowie den daraus resultierenden Problemen befassen. Das Gesundheitswesen ist eine wissenschaftliche Zeitschrift. Die Autoren werden auf die Grundsätze der „Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Writing and Editing for Biomedical Publication“ in ihrer jeweils aktuellen Fassung hingewiesen ([www.icmje.org](http://www.icmje.org)). Der korrespondierende Autor übernimmt bei Einreichung der Arbeit eine Garantenstellung hinsichtlich ihrer Einhaltung. Es ist im Besonderen nach diesen Grundsätzen nicht die Rolle der Schriftleitung, Entscheidungen bzgl. Autorenschaften zu treffen.

#### Manuskripteinreichung

Manuskripte können ausschließlich online unter <http://mc.manuscriptcentral.com/gesu> eingereicht werden.

Bitte registrieren Sie sich unter „New User?“, rechts auf der „Log In“-Seite, um Zugang zum Online-System zu erhalten. Um ein Manuskript einzureichen, gehen Sie in das „Autoren-Center“. Durch Klicken auf „Click here to submit a new manuscript“ starten Sie den Einreichungsprozess. Der Prozess ist in Schritte unterteilt, diese sind sowohl in **Tab. 1** als auch im jeweiligen Schritt der Einreichung detailliert beschrieben.

Sie können den Einreichungsprozess jederzeit unterbrechen. Ihre Eingaben werden gespeichert und sind für Sie unter „Unsubmitted Manuscripts“ in Ihrem „Autoren-Center“ wieder abrufbar. Um die Einreichung fortzusetzen klicken Sie bitte auf „Continue Submission“.

Bei Fragen zum System wenden Sie sich bitte an: Tel. +49/711/8931-609, E-Mail: [doerte.jensen@thieme.de](mailto:doerte.jensen@thieme.de).

Außerdem können Sie sich den „Author Guide for Submission of a Manuscript“ als PDF-Datei herunterladen. Dazu klicken Sie auf der Startseite des Online-Einreichungssystems auf „Instructions & Forms“.

**Spezielle Anmerkungen für Revisionen:** Bitte überarbeiten Sie Ihr Manuskript nach den Anmerkungen der Gutachter (Änderungen farblich hervorgehoben oder über den Änderungen-Verfolgen-Modus von MS Word). Bitte kommentieren Sie separat die Fragen und Anmerkungen der Gutachter Punkt für Punkt.

**Korrekturen:** Nach Annahme des Beitrags wird die Korrekturfahne elektronisch per E-Mail als PDF versandt. Das PDF ist auszudrucken, sorgfältig durchzusehen und in Papierform mit dem Imprimatur an den Verlag zu senden. Die umgehende Rückgabe ist Voraussetzung für die zeitgerechte Publikation. Kosten für außergewöhnlich umfangreiche, verspätete oder vom Autor verschuldete Korrekturen werden vom Verlag in Rechnung gestellt. Siehe auch unter „Elektronische Manuskriptversion“.

#### Gestaltung

Manuskripte werden in deutscher, ausnahmsweise in englischer Sprache angenommen. Für die sprachlich einwandfreie Gestaltung sind die Autoren verantwortlich. Prägnante Kürze, Vermeidung schwer verständlicher Satzkonstruktionen und Beschränkung auf das Wesentliche einer Mitteilung sind unerlässlich. Abkürzungen sind nur statthaft, soweit sie international verständlich sind. Bei der ersten Erwähnung ist der eingeklammerten Abkürzung der ausgeschriebene Begriff voranzustellen. Für die Schreibweise sind maßgebend: Die Regeln der neuen deutschen Rechtschreibung; Duden (aktuelle Auflage); Pschyrembel; Klinisches Wörterbuch.

#### ELPS

Neben der Publikation in gedruckter Form ist auch eine Publikation im ELPS-Format möglich (Electronic long print short). Dieses Format kann entweder vom Autor gewählt oder von der Schriftleitung in geeigneten Fällen vorgeschlagen werden. Es ermöglicht eine rasche Publikation eingereicherter Beiträge.

Das ELPS-Format besteht aus zwei Teilen: einer einseitigen gedruckten deutschsprachigen Kurzfassung und einer deutsch- oder englischsprachigen elektronischen Langfassung für das Internet. Bitte benennen Sie die beiden Dateien bei der Manuskripteinreichung mit „short“ und „long“. Die Teile der Langfassung entsprechen den allgemeinen Manuskriptvorgaben.

Für die Kurzfassung gelten folgende Vorgaben: deutschsprachiger Titel wie Langfassung, Autorenangabe wie Langfassung mit Angabe des korrespondierenden Autors, „Mini-Abstract“ in deutsch und englisch (500 Zeichen inkl. Leerzeichen), Schlüsselwörter wie Langfassung (deutsch und englisch), Text mit max. 6500 Zeichen inkl. Leerzeichen bzw. 5000 Zeichen mit einer Abbildung oder Tabelle und abgekürztem Literaturverzeichnis im Vancouver-Stil mit max. 10 Zitierungen (werden auf die Zeichenzahl angerechnet!). Eine Zusammenfassung dieser Vorgaben finden Sie unter [www.thieme.de/gesu](http://www.thieme.de/gesu).

#### Allgemeine Vorgaben

Der Umfang des Textes sollte 25000 Zeichen (inklusive Leerzeichen, Literaturverzeichnis und Zusammenfassung) nicht überschreiten und kann bis zu 5 Tabellen oder Abbildungen enthalten (Ausnahmen sind zu begründen). Einreichungen als Kurzbeiträge oder Kasuistiken mit max. 12000 Zeichen (inkl. Leerzeichen und Literaturverzeichnis) bzw. 10000 Zeichen mit einer Abbildung oder Tabelle und mit bis zu 10 Zitierungen sind ebenfalls möglich.

**Ethische und rechtliche Anforderungen:** Untersuchungen an Personen müssen mit den ethischen Standards der Deklaration von Helsinki in ihrer aktuell gültigen Fassung übereinstimmen\*. Die Zustimmung einer Ethikkommission ist bei klinischen Studien erforderlich. Aufklärung und Einwilligung der Probanden sowie Zustimmungserklärung einer Ethikkommission müssen angeführt werden.

**Interessenkonflikt:** Mögliche Interessenkonflikte der Autoren sind am Ende der Arbeit unter dieser Überschrift anzugeben.

**Abbildungen:** Bei Abbildungen von Personen muss das schriftliche Einverständnis der abgebildeten Person vorliegen (eine Einwilligungserklärung als PDF finden Sie unter [www.thieme.de/gesu](http://www.thieme.de/gesu)).

**Freinamen:** Bei Arzneimitteln etc. muss im Text der internationale Freiname (generic name) verwendet werden. Spezialitätennamen sind in Fußnoten anzugeben. Bei Geräten sind Markennamen und Hersteller in Fußnoten zu nennen.

**Maßeinheiten:** Das gewählte Maßsystem muss durchgehend beibehalten werden.

#### Gliederung

Die Hauptabschnitte des Beitrags werden am besten durch kurze Zwischentitel deutlich voneinander abgehoben. Als Schema für den Aufbau wird (besonders bei Originalien) empfohlen:

**Zusammenfassung:** Bei allen Beiträgen ist eine Zusammenfassung in deutscher und englischer Sprache separat in ScholarOne Manuscripts hochzuladen. Die Zusammenfassung soll über das Wesentliche (Ergebnisse in Zahl und Maß) kurz und eindeutig informieren. Die Zusammenfassung sollte strukturiert sein: Ziel der Studie, Methodik, Ergebnisse und Schlussfolgerung. Tabellen, Abbildungshinweise sowie allgemein gehaltene Aussagen dürfen nicht erscheinen.

\* Bei den ärztlichen Landesorganisationen erhältlich.

**Schlüsselwörter:** Zu jedem Manuskript müssen maximal 6 Schlüsselwörter in deutscher und englischer Sprache hochgeladen werden.

**Einleitung:** Zur Einführung in das Thema genügen oft wenige Sätze. Längere historische Einleitungen sind meistens entbehrlich. Die Einleitung sollte auf die Studienfragestellung hinführen und mit diesen enden.

**Methodik:** Eindeutige Schilderung muss die Reproduzierbarkeit gewährleisten. Bei bereits beschriebenen Methoden ist dieser Abschnitt auf Literaturhinweise und Angabe von Modifikationen zu beschränken.

**Ergebnisse:** Darstellung bedeutsamer Einzelheiten. Nebensächlichkeiten und Wiederholungen sind zu vermeiden. Umfangreiches Zahlenmaterial soll nur in Tabellenform erscheinen. Kommentare zu den Ergebnissen gehören in die Diskussion.

**Diskussion:** Vernünftige Beschränkung auf das Wesentliche. Die Diskussion sollte die wesentlichen Ergebnisse aufgreifen, diese in Bezug zur Literatur stellen, die Limitationen der eigenen Arbeit kritisch benennen und auf die Schlussfolgerungen hinführen.

**Merksätze:** In geeigneten Fällen können der Arbeit mehrere Merksätze beigelegt werden. Diese sind entsprechend zu markieren und fassen wichtige Fakten eines Abschnitts zusammen.

**Fazit für die Praxis:** In geeigneten Fällen kann der Arbeit ein Fazit für die Praxis als Textkasten beigelegt werden. Dieses ist als Aufzählung mit kurzen (Halb-)Sätzen zu halten.

**Literatur:** Literaturverweise werden gemäß der Reihenfolge, in der sie im Text vorkommen, arabisch nummeriert. Im Text erscheinen die Verweiszahlen in eckigen Klammern. Am Ende der Arbeit werden die Literaturstellen in dieser Reihenfolge aufgeführt und nach unten stehendem Muster zitiert. Es müssen alle im Literaturverzeichnis angeführten Zitate auch im Text an der richtigen Stelle angeführt werden. In Titeln englischer Zeitschriftenartikel werden nur Eigennamen groß geschrieben, in Buchtiteln alle Hauptwörter. Bei im Druck befindlichen Arbeiten sollen Zeitschrift, Band und Erscheinungsjahr mit dem Zusatz „im Druck“ vermerkt werden. Persönliche Mitteilungen dürfen nur mit schriftlichem Einverständnis des Urhebers zitiert werden.

### Zitate aus Zeitschriften

<sup>1</sup> Steinhäuser J, Annan N, Roos M et al. Lösungsansätze gegen den Allgemeinärztemangel auf dem Land – Ergebnisse einer Online-Befragung unter Ärzten in der Weiterbildung. Dtsch Med Wochenschr 2011; 136: 1715–1719

### Zitate aus Büchern

<sup>1</sup> Rosenbrock R, Gerlinger T. Radiologische Gesundheitspolitik. Eine systematische Einführung. 2., vollst. überarb. u. erw. Aufl. Bern: Hans Huber; 2006: 25

<sup>2</sup> Richter M, Settertobulte W. Gesundheits- und Freizeitverhalten von Jugendlichen. In: Hurrelmann K, Klocke A, Melzer E et al., Hrsg. Jugendgesundheitsurvey. Internationale Vergleichsstudie im Auftrag der Weltgesundheitsorganisation WHO. Weinheim: Juventa Verlag; 2003: 99–158

### Abbildungen und Tabellen

- ▶ Abbildungslegenden und Tabellen sind an das Ende des Manuskripts zu stellen.
- ▶ Abbildungen und Grafiken sind als separate Dateien zu speichern und nicht in den Text einzubinden. Folgende Dateiformate können wir verwenden:
  - ▶ Graustufen-Abb.: \*.eps, \*.tif, \*.jpg, \*.wmf (Auflösung: 300 dpi).
  - ▶ Für Grafiken/Strichabbildungen: \*.eps (Auflösung: 800 dpi).
  - ▶ Bitte reichen Sie keine Abbildungen in Form von Power-Point-Präsentationen ein!

### PDF zur persönlichen Verwendung

Die Erstautoren erhalten ihre Arbeit als PDF zur persönlichen, nicht kommerziellen Verwendung.

Tab. 1 Detaillierte Beschreibung der einzelnen Schritte des Einreichungsprozesses bei Scholar One Manuscripts.

Schritte 1 bis 7	Daten, die angegeben oder hochgeladen werden müssen, und wichtige Anmerkungen															
<b>1</b> Type, Title & Abstract	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Manuskripttyp. Ihnen steht eine Auswahlliste zur Verfügung.</li> <li>▶ Titel in Deutsch und Englisch (je max. 200 Zeichen inkl. Leerzeichen).</li> <li>▶ Zusammenfassung in Deutsch und Englisch (je max. 2500 Zeichen inkl. Leerzeichen).</li> <li>▶ Mini-Abstract in deutsch und englisch (500 zeichen inkl. Leerzeichen) für ELPS-Publikaitonen.</li> </ul>															
<b>2</b> Attributes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Bitte geben Sie je 3–5 deutsche und englische Schlüsselwörter an.</li> </ul>															
<b>3</b> Authors & Institutions	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Angabe der Co-Autoren. Dazu benötigen Sie von jedem Co-Autor folgende Informationen: E-Mail-Adresse, Vor- und Nachname, akademischer Titel, Institution/Abteilung mit Ort. Mit „Add To My Authors“ wird der Co-Autor Ihrer Autorenliste beigefügt.</li> <li>▶ Sie können überprüfen, ob Ihre Co-Autoren bereits im System sind, in dem Sie die E-Mail-Adresse eingeben und danach auf „Find“ klicken. Ist der Co-Autor im System, werden die Textfelder automatisch ausgefüllt.</li> <li>▶ Bitte achten Sie besonders auf die korrekte E-Mail-Adresse aller Co-Autoren. Die E-Mail-Adresse bildet die Grundlage für den Systemzugang, der mit der Manuskripteinreichung für jeden Co-Autor angelegt wird. Es können daher ausschließlich Manuskripte mit korrekten E-Mail-Adressen von allen Co-Autoren angenommen werden.</li> <li>▶ Angabe des korrespondierenden Autors des Manuskripts.</li> <li>▶ Hier können Sie unter Angabe von Name und E-Mail-Adresse geeignete Reviewer vorschlagen.</li> </ul>															
<b>4</b> Reviewers																
<b>5</b> Details & Comments	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Hintergrundinformationen zum Manuskript.</li> <li>▶ Interessenkonflikt: Wenn Interessenkonflikte bestehen, führen Sie diese bitte für alle Autoren im Textfeld aus.</li> </ul>															
<b>6</b> File Upload	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Hauptdokument: bevorzugte Dateiformate: *.doc, *.txt oder *.rtf.</li> <li>▶ Bitte integrieren Sie keine Abbildungen, Tabellen oder Videos in das Hauptdokument, sondern laden Sie diese als separate Dateien hoch!</li> <li>▶ Verzichten Sie auch auf die Erstellung einer Titelseite.</li> <li>▶ Entfernen Sie alle Hinweise auf den Autor und die Herkunft des Manuskripts, um die verblindete Begutachtung zu ermöglichen.</li> <li>▶ Abbildungen, Tabellen und Videos.</li> </ul> <p>Bevorzugte Dateiformate:</p> <table border="1" data-bbox="448 995 1420 1229"> <thead> <tr> <th></th> <th>Dateiformat</th> <th>Auflösung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Farb- und Graustufenabbildungen</td> <td>*.jpg<sup>1</sup>, *.tif, *.eps (RGB oder CMYK)</td> <td>mind. 300 dpi (bei einer Breite von mind. 8,5 cm)</td> </tr> <tr> <td>Grafiken und Strichabbildungen</td> <td>*.eps (RGB oder CMYK)</td> <td>mind. 800 dpi (bei einer Breite von mind. 8,5 cm)</td> </tr> <tr> <td>Tabellen</td> <td>*.doc</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Videos</td> <td>*.mpg (* .avi, * .mov, * .rm, * .wmv)</td> <td>Abspieldauer: max. 1 min</td> </tr> </tbody> </table> <p><sup>1</sup> jpg-Dateien mit der Qualitätseinstellung „Hoch“ oder besser „Maximal“ abspeichern.</p>		Dateiformat	Auflösung	Farb- und Graustufenabbildungen	*.jpg <sup>1</sup> , *.tif, *.eps (RGB oder CMYK)	mind. 300 dpi (bei einer Breite von mind. 8,5 cm)	Grafiken und Strichabbildungen	*.eps (RGB oder CMYK)	mind. 800 dpi (bei einer Breite von mind. 8,5 cm)	Tabellen	*.doc		Videos	*.mpg (* .avi, * .mov, * .rm, * .wmv)	Abspieldauer: max. 1 min
	Dateiformat	Auflösung														
Farb- und Graustufenabbildungen	*.jpg <sup>1</sup> , *.tif, *.eps (RGB oder CMYK)	mind. 300 dpi (bei einer Breite von mind. 8,5 cm)														
Grafiken und Strichabbildungen	*.eps (RGB oder CMYK)	mind. 800 dpi (bei einer Breite von mind. 8,5 cm)														
Tabellen	*.doc															
Videos	*.mpg (* .avi, * .mov, * .rm, * .wmv)	Abspieldauer: max. 1 min														
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Jede Abbildung und Tabelle muss separat hochgeladen werden.</li> <li>▶ Bitte geben Sie mithilfe der Auswahlliste („File Designation“) an, ob es sich um das Hauptdokument, eine Abbildung, Tabelle etc. oder um ein "Supplemental File for Online Publication" handelt.</li> <li>▶ Bitte geben Sie die Legenden für Abbildungen und Tabellen in die jeweiligen Textfelder beim Hochladevorgang ein und fügen Sie eine Liste aller Legenden am Ende des Hauptdokuments hinzu.</li> <li>▶ Unter „Order“ können Sie die Reihenfolge der Dateien festlegen.</li> <li>▶ Bei Fragen oder Unklarheiten bezüglich Abbildungen, Tabellen oder Videos können Sie gerne die Herstellung unter <a href="mailto:Elke.Rettig@thieme.de">Elke.Rettig@thieme.de</a> kontaktieren.</li> </ul>															
<b>7</b> Review & Submit	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Der letzte Schritt gibt Ihnen einen Überblick über Ihre gesamte Einreichung. Fehlende Daten werden ausgewiesen. Diese müssen vor der Einreichung des Manuskripts ergänzt werden.</li> <li>▶ Alle Daten und Dateien werden automatisch zu einer pdf- und html-Datei zusammengefügt. Überprüfen Sie bitte diese Dateien sorgfältig, bevor Sie auf „Submit“ klicken und das Manuskript einreichen.</li> </ul>															