

Autorenrichtlinien speziell für die *Rehabilitation*

	Originalien	Übersicht	Einreichung über Scholar One Manuscripts (https://mc.manuscriptcentral.com/reha)
Titel	deutsch und englisch, kurz, prägnant, informativ, max. 200 Zeichen ¹ für jede Sprache.		Nur in die Eingabefelder eingeben
Namens- und Institutsangaben	Im Manuskript dürfen keine Namen und Adressen stehen, sowie keine Angaben, die Rückschlüsse auf die Person des Autors zulassen.		Nur in die Eingabefelder eingeben
Zusammenfassung (Abstract)	englisch und deutsch, zusammen max. 5000 Zeichen ¹		Nur in die Eingabefelder eingeben
	gegliedert in <ul style="list-style-type: none"> • Ziel der Studie • Methodik • Ergebnisse • Schlussfolgerung (englisch: Purpose, Methods, Results, Conclusion)	strukturiert oder unstrukturiert	
Schlüsselwörter (Keywords)	3–6 Schlüsselwörter in Deutsch und Englisch		Nur in die Eingabefelder eingeben
Haupttext	Die Publikationssprache ist Deutsch oder Englisch		Manuskripttext und Literaturverzeichnis (ohne Zusammenfassungen, Abbildungen und Tabellen) als eine Word-Datei hochladen: <i>File Designation: 1. Main Document</i> <i>Revidierte Manuskripte:</i> Begutachtetes Word-Manuskript nach Download aus Scholar-One auf Festplatte speichern. Änderungen unbedingt mit der Funktion „Änderungen verfolgen“ ausführen.
	Aufbau: Einleitung, Material und Methoden, Ergebnisse, Diskussion, Kernbotschaft	Textstrukturierung durch Zwischenüberschriften, Kernbotschaft	
Umfang	30.000–35.000 Zeichen ¹ (inkl. Literatur), insgesamt max. 4 Abbildungen und Tabellen (mehr Abbildungen u. Tabellen nur als Supplemental Material)		
Abbildungen	<ul style="list-style-type: none"> • Farb-/Graustufen-Abbildungen: *.tif, *.jpg (Auflösung: 300 dpi). • Grafiken/Strichabbildungen: *.tif oder *.jpg, Mindestauflösung 600 dpi. • Teilabbildungen: mit Kleinbuchstaben (a, b, c, d...) gliedern. • Abbildungslegenden: Abbildungen stets mit Legende. Teilabbildungen, die mit Kleinbuchstaben (a, b, c, d...) gegliedert sind, benötigen eine ebenso gegliederte Legende. 		Nicht in das Hauptdokument einbinden, sondern alle Abbildungen einzeln hochladen: <i>File Designation: 2. Figure</i>
Legenden	Am Ende des Hauptdokuments fügen Sie bitte eine Liste aller Abbildungs- und Tabellenlegenden an.		
Tabellen	stets mit Legende		als Word-Dokument hochladen, <i>File Designation: 3. Table</i>
Literaturstellen	max. 30 Literaturhinweise		

<p>Tarnnamen / Fake-Namen / erfundene personenbezogene Daten</p>	<p>Daten zu realen Personen müssen nach Thieme-Vorgabe systematisch verfremdet werden, um Persönlichkeitsrechte zu schützen und um jederzeit Tarnnamen als solche identifizieren zu können. Wenn eine oder mehrere Personen in Abbildungen und Texten mit fiktiven Namen versehen werden müssen, sind die folgenden Möglichkeiten anzuwenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einzelne Personen (z.B. einzelne Personen auf Formularen / beispielhaft ausgefüllten Rezepten / Vorlagen): <ul style="list-style-type: none"> ○ männlich: Herr M., M. Mustermann, Max Mustermann ○ weiblich: Frau M., E. Musterfrau, Erika Musterfrau • Mehrere Personen (z.B. für beispielhafte Tabellen / Schaubilder / Übersichten / komplexere Fallbeispiele usw.): <ul style="list-style-type: none"> ○ männlich: Alexander, Alfred, Felix, Johannes, Julius, Karl, Leon, Ludwig, Niklas, Samuel ○ weiblich: Anna, Charlotte, Clara, Emma, Frieda, Johanna, Laura, Lena, Mia, Sophie • Einsatz von Nachnamen: Im Standard werden nur abgekürzte Nachnamen verwendet. Zulässige Abkürzungen lauten: B., D., L., M., N., P., R., S., T. Falls im Einzelfall zwingend erforderlich, sind folgende ausgeschriebene deutsche Nachnamen zulässig: Bauer, Müller, Meyer, Schneider, Fischer. • Einzelne Personen, Variante Englisch: <ul style="list-style-type: none"> ○ männlich: Mr. D., J. Doe, Jon Doe ○ weiblich: Ms. D., J. Doe, Jane Doe • Mehrere Personen, Variante Englisch: <ul style="list-style-type: none"> ○ männlich: Andrew, Charles, David, George, James, Michael, Matthew, Robert, Thomas, William ○ weiblich: Anne, Bridget, Catherine, Emily, Elizabeth, Jane, Melissa, Sarah, Susan, Victoria • Falls im Einzelfall zwingend erforderlich, sind folgende ausgeschriebene englische Nachnamen zulässig: Brown, Jones, Smith, Taylor, Williams. • Falls Namen aus weiteren Sprachräumen benötigt werden (z.B. türkische, russische, spanische Namen), müssen diese im Text, bei Abbildungen auch in der Bildunterschrift, unmissverständlich als redaktionell veränderte Namen ausgewiesen werden (z.B. durch Fußnote oder nachgestellt in Klammern: „Name redaktionell verändert“). • Weitere erfundene Daten werden kombiniert mit dem Wort „Muster“ bzw. im Englischen „Sample“ (z.B. Musterfirma, Musterinstitut, Sample Company, Sample Institute); zudem gilt für <ul style="list-style-type: none"> • Adressen: Musterstraße 123, 1234 Musterstadt • Geburtsdatum ohne Zahlen: TT.MM.JJJJ • Telefonnummer: (01234) 56789-0 • Medikamente: Mustermedikament <p>Befund: Musterbefund</p>	
<p>¹ Inkl. Leerzeichen</p>		